



微信、移动图书馆

海南热带海洋学院图书馆信息咨询微信：发布信息、解答咨询、接受投诉、即时帮助。

海南热带海洋学院图书馆手机图书馆：新书通报，热门借阅、热门评价、读者荐购等。



图书馆微信公众平台



超星移动图书馆



手机图书馆

三亚图书馆大楼平面布局

12F	办公区域、会议室
11F	过刊图书（保存本）
9-10F	典藏图书（保存本）
8F	自然科学类图书(N, O, P, Q, R, S, U, V)、咨询部、四库全书、海南民族宗教文库
7F	文化(G)、科学(G)、教育(G)、体育(G)、语言(H)、文字(H)、历史(K)、地理(K)、综合性类(Z)图书
6F	马列(A)、哲学(B)、宗教(B)、社会科学(C)、政治(D)、法律(D)、军事(E)、经济类(F)图书
5F	文学(I)、艺术(J)类图书
4F	电子阅览区、读者专家交流区、外文港台图书、国际交流区、技术部
3F	工业科技类图书、展览厅
2F	现刊阅览区、文理新书区、工具书区、文献资源建设部、民族研究基地
1F	总服务台、自主学习区、流通阅览部、文印中心
B-1	学术报告厅

联系我们 读者 QQ 群： 41551738, 41551926

工作 QQ: 1571682460, 1604357834, 1625465110

电子邮件: [qzulib@126.com](mailto:qzulib@126.com) 图书馆留言本: <http://lib.qzu.edu.cn/lyb>

# 服务指南



主页: <http://lib.qzu.edu.cn/>



**借阅开通** 2016级新生需接受入馆培训方可开通借阅功能。五指山校区：通过课堂培训；三亚校区：在线培训和考试，学习图书馆主页公布的入馆培训课程课件、视频、资料，经在线考试合格方可开通借阅功能。学习入口：馆主页（lib.qzu.edu.cn）-->新生入馆培训专栏。

**开放时间** 三亚 校区 8:00~23:00 (法定节假日除外)  
五指山 校区 8:00~22:30 (法定节假日除外)

**检索查找** 读者可免费利用本馆所提供的电脑进行图书信息检索。方法：打开图书馆首页（lib.qzu.edu.cn）-->在“资源查找”栏目点击“馆藏书目查询”-->在系统中检索图书，并根据索书号、架位信息去书库找到该书办理借阅。

输入检索词

选择检索途径进行检索

索书号: 排架找书的依据

馆藏地: 图书所在楼层

流通状态: 是否可借/应还日期

索书号	条码号	年卷期	校区-馆藏地	书刊状态	保留本
P72/6	1138224		五指山-保存本书库	定位	保留本
P72/6	1138225		五指山-自科书库	定位	可借
P72/6	1138226		五指山-自科书库	定位	可借

**图书借还** 读者可选择到一楼总服务台人工借还或采取在图书馆一楼服务大厅的自助借还机进行图书借还和续借（如右图）。未办理借阅手续的图书严禁携带出馆。



**随书光盘下载** 图书附带的光盘资料可从图书馆主页上进行查找和下载。

途径一：如果你查找的是一本附带光盘的书，那么可以在界面内下载随书光盘；  
途径二：进入“资源查找”栏下的“MORE+”选择“多媒体资源”点击“畅想之星”进入随书光盘检索系统，检索并下载所需光盘。

**馆际互借** 本馆所没有的文献，可向海大、海师、海医等省内16所高校的图书馆提交馆际互借申请，最大申请册数3册，免费。操作：登录省数图主页(www.area.5read.com)-->检索书刊-->点击书名（本馆没有），进入书目信息界面，点击右侧“获取资源”下方的“馆际互借”-->如实填写个人信息，确认提交-->待本校馆际互借员通知领取申请的图书-->阅后，将图书归还至本馆馆际互借处。馆际互借图书借期1个月，不续借。

**电子资源** 打开图书馆首页(lib.qzu.edu.cn)-->“资源查找”栏目下点击“MORE+”-->进入电子资源导航页面，按类查阅电子资源（如下图）

可在各类数据库查找下载所需的资料。例如：论文、期刊、工具书、年鉴、专著、报纸、专利、标准、科技成果等等

电子资源分类导航

点击简介了解详情

本馆常用电子资源包括中文论文（中国知网、维普等）、中文电子图书（超星电子图书等）、外文数据库（Springerlink、EBSCO）、自建特色数据库（南海文化信息库、海南少数民族研究特色资源库）等。在校园网内，所有数据库都已实现自动IP登录（在图书馆主页点击相关链接，即可在线阅读、下载）。所有电子资源都有指导课件视频，有问题请联系信息咨询部的老师，自学请进：图书馆主页（lib.qzu.edu.cn）-->服务指南-->培训园地。

**我的图书馆** 提供借阅查询、网上续借、网上挂失等自助服务，方法：图书馆主页（lib.qzu.edu.cn），点击“我的图书馆”，首次登录请在后台修改密码等个人资料。

输入证件号或条码号，初始密码为证件号或条码号

可以查询借阅情况，进行续借、取消预约、修改密码等服务

**借阅制度**

- 1、校内学生读者最大借阅量为10册/次，借期一个月，在规定借书册数内可借文艺类(I、J类)图书6册，借期一个月；校外读者以4册为限，借期一个月。
- 2、逢法定节假日及学校假期借阅期限顺延，逾期未归还图书，以每日0.1元计入罚款。
- 3、书刊遗失须按同版书刊赔偿并收取加工费2元，不能赔偿原书刊的按图书珍惜类别收原价3~10倍赔偿。